

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ
КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ»
Протокол № 1 від 20 липня 2017 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ
КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ»

м. Київ – 2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ» (далі за текстом – Громадська організація) є громадським об'єднанням, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи, створеним відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», що буде свою роботу на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, законності, гласності, рівності прав та обов'язків її членів. Громадська організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Громадської організації для спільної реалізації ними своїх прав та свобод.

1.2. Найменування Громадської організації:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ"**.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою – **ГО "УСХКГ"**.

1.2.3. Повне найменування російською мовою – **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "УКРАИНСКИЙ СОЮЗ ХУДОЖНИКОВ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ"**.

1.2.4. Скорочене найменування російською мовою – **ОО "УСХКГ"**.

1.2.5. Повне найменування англійською мовою – **PUBLIC ORGANIZATION "UKRAINIAN ARTISTS COMMUNITY OF COMPUTER-GENERATED IMAGERY"**.

1.2.6. Скорочене найменування англійською мовою – **PO "UAC CGI"**.

1.3. Діяльність Громадської організації здійснюється у відповідності із Конституцією України, чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4. Громадська організація взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями іншими об'єднаннями громадян, профспілками, фізичними та юридичними особами.

1.5. Держава не відповідає за зобов'язаннями Громадської організації, а Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями Держави.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Громадська організація є громадським об'єднанням (громадською організацією), яке не ставить на меті отримання прибутку.

2.2. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах, мати у власності кошти та інше майно.

2.3. Громадська організація веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків, має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Громадської організації та іншу атрибутику, необхідну для її роботи. Символіка Громадської організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- ❖ виступати учасником цивільно – правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- ❖ залучати кошти членських внесків, добровільних пожертвувань та інших прибутків від передбаченої законодавством діяльності, а також добровільних внесків від іноземних громадян та організацій на статутну діяльність Громадської організації;
- ❖ представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах влади і місцевого самоврядування відповідно до діючого законодавства;
- ❖ здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- ❖ користуватися кредитами державних, комерційних, кооперативних банківських установ та третіх осіб і використовувати передбачені законодавством фінансові операції для забезпечення діяльності;
- ❖ самостійно планувати свою діяльність та здійснювати належні заходи у відповідності до вимог діючого законодавства;
- ❖ вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність;
- ❖ одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- ❖ організувати та проводити семінари, зустрічі, «круглі столи», співпрацювати із ЗМІ;
- ❖ за рішенням відповідних статутних органів Громадська організація може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також Громадська організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами;
- ❖ здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;
- ❖ відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, в тому числі за кордоном;
- ❖ проводити мирні зібрання;
- ❖ мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- ❖ займатися діяльністю в сфері захисту прав людини та розробкою з цією метою мереж в економічній, екологічній, освітній, гуманітарній сферах та здійснення відповідних програм;
- ❖ організувати моніторингові процеси з питань дотримання прав людини, збирати, зберігати та обмінюватися з міжнародними організаціями, фахівцями міжнародного права та експертами, статистичними, демографічними даними та інформацією по правах людини, здійснювати взаємну допомогу та співпрацю з цих питань;
- ❖ забезпечувати консультації, рекомендації, пряму дію і підтримку в питаннях, котрі стосуються області та реалізації договорів з прав людини, сталого розвитку світу;

- ❖ заохочувати дослідження з питань роззброєння, антитерористичної, антикорупційної діяльності та поширення результатів таких досліджень;
- ❖ організовувати конференції, семінари та освітні програми, що стосуються гендерної рівності, прав людини, сталого економічного розвитку, охорони навколишнього середовища та корпоративної соціальної відповідальності, доступу до освіти, миру, роззброєння, розвитку жінок і молоді та інших сфер діяльності які відносяться до захисту прав людини;
- ❖ приймати участь в інших заходах, пов'язаних з цілями, завданнями та місією Громадської організації у міру необхідності;
- ❖ захищати інтереси членів Громадської організації, у тому числі, але не виключно шляхом здійснення представництва їх інтересів у судах, в тому числі міжнародних, виконання доручень судових органів тощо;
- ❖ проводити переговори з урядом держави реєстрації, а також з урядами інших держав в межах своєї статутної діяльності;
- ❖ засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації у порядку, встановленому чинним законодавством;
- ❖ приймати участь у моніторингу законодавства та законотворчих процесах у відповідності до найкращого світового досвіду та з урахуванням національної специфіки із залученням міжнародних експертів і фахівців з відповідних напрямків життєдіяльності суспільства;
- ❖ організовувати роботи груп спостерігачів на виборах, референдумах різних рівнів, в тому числі за кордоном, з метою дотримання вимог вільного волевиявлення громадян у рамках законодавства та світового досвіду;
- ❖ брати участь у розробці та виконанні програм, що направлені на досягнення місії та мети діяльності Громадської організації;
- ❖ отримувати від спонсорів, донорів, громадських, державних, приватних організацій, приватних осіб, як резидентів, так і нерезидентів, грошові та майнові кошти, гранти, права управління, фінансові папери, тощо, для виконання своїх завдань, участі в гуманітарних програмах, підтримання життєдіяльності організації;
- ❖ здійснювати правозахисну діяльність та діяльність у сфері надання юридичної допомоги;
- ❖ здійснювати проведення гуманітарних акцій та організацію надання або залучення гуманітарної допомоги, у порядку, встановленому чинним законодавством;
- ❖ здійснювати участь в законотворчій діяльності та сприяти в укладанні контрактів та угод.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою Громадської організації є виявлення, розвиток та підтримка творчої спільноти в Україні для найповнішого розкриття їх творчого, емоційного, розумового, соціального і духовного потенціалу, сприяння професійному навчанню, творчому розвитку та виходу на світовий ринок художників комп'ютерної графіки, сприяння розвитку даного напрямку творчості на території України; захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних та спільних інтересів членів Організації, всебічна підтримка громадян України.

3.2. Завданнями (цілями) Громадської організації є:

- ❖ проведення навчальних заходів в сфері комп'ютерної графіки;

- ❖ просування галузі комп'ютерної графіки, як окремого виду сучасного мистецтва;
- ❖ розробка та надання інтернет-простору для об'єднання та спілкування творчої спільноти;
- ❖ творча діяльність в сфері комп'ютерної графіки, у галузі культури та мистецтва;
- ❖ пошук талантів серед молоді та сприяння їх навчанню та творчому розвитку;
- ❖ створення умов для творчої праці, підвищення професійного, наукового та загальнокультурного рівня членів Організації;
- ❖ організація творчих конкурсів, виставок, семінарів, авторських вечорів, фестивалів та інших заходів серед членів Організації та населення України;
- ❖ постійна співпраця з педагогічними та науково-педагогічними колективами навчальних закладів;
- ❖ сприяння обміну культурними цінностями, співробітництво між художниками та дизайнерами різних країн, національними і міжнародними організаціями працівників сфери комп'ютерної графіки;
- ❖ сприяння зміцненню солідарності представників творчої спільноти;
- ❖ видання газет, журналів, книг та іншої друкованої продукції, створення кіно- та відеофільмів, аудіовізуальної продукції з метою популяризації досягнень української та світової культури і мистецтва;
- ❖ надання соціальної, освітньої, психологічної, юридичної допомоги вразливим верствам населення;
- ❖ надання консультативної та медійної допомоги громадянам;
- ❖ допомога та підтримка громадян, які захищають територіальну цілісність країни, безпеку міста;
- ❖ підвищення рівня самоорганізації населення;
- ❖ популяризація здорового способу життя;
- ❖ інтелектуальний та духовний розвиток молоді;
- ❖ благодійні та соціальні місії, а також їхня підтримка;
- ❖ організована допомога у випадку виникнення надзвичайних ситуацій;
- ❖ об'єднання зусиль юристів, економістів, громадських діячів, журналістів, експертів з різних галузей знань та усіх зацікавлених осіб для вироблення механізмів вирішення проблем населення України.

3.3. Громадська організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- ❖ одержання від органів державної влади та місцевого самоврядування інформації, що не має статусу державної таємниці і яка є необхідною для реалізації мети та завдань Громадської організації;
- ❖ здійснення контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування для реалізації мети та завдань Громадської організації;
- ❖ медійний напрямок (друковані матеріали, соціальні мережі, Інтернет);
- ❖ здійснення міжнародної діяльності, не заборонену чинним законодавством, у співпраці з об'єднаннями, організаціями та установами з метою вирішення статутної мети і завдань Громадської організації.

4. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИБУТТЯ З НЕЇ

4.1. Членство в Громадській організації є добровільним.

4.2. Членство в Громадській організації є асоційованим та повним.

4.3. Членами Громадської організації (як асоційованими так і повними) можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, активно сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації, виявили бажання бути членом Громадської організації. В установленому цим Статутом порядку такі особи приймаються до складу членів Громадської організації.

4.4. Асоційованими членами Громадської організації можуть стати зацікавлені особи, якщо вони самі не виявляють бажання набути статусу повного члена, а також коли вони не повністю відповідають всім критеріям повного членства в Громадській організації. Статус асоційованого члена не дає особі права користуватися всім належним Громадській організації творчим потенціалом, та не дає доступу до бази творчих проєктів, які створюються та проводяться Громадською організацією (тобто правами повного члена).

4.5. Членство в Громадській організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.

4.6. Прийом в члени Громадської організації здійснюється на підставі заяви шляхом:

4.6.1. заповнення паперової анкети;

4.6.2. реєстрації через веб-сайт;

4.7. Незалежно від типу реєстрації кандидат в члени Громадської організації повинен вказати ПІБ, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості.

4.8. Заява вступника розглядається Правлінням Громадської організації, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство в Громадській організації. Прийняття членів здійснюється після сплати вступного внеску.

4.9. При виході з членів Громадської організації за її членами не зберігаються права на передане ними майно, в тому числі на повернення щорічних членських внесків.

4.10. Питання щодо прийняття та вибуття членів Громадської організації вирішує Правління Громадської організації. Правління Громадської організації може встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів Громадської організації.

4.11. Членство в Громадській організації припиняється у випадках:

- ❖ виходу з Громадської організації за власним бажанням;
- ❖ виключення з Громадської організації.

4.12. Члена Громадської організації може бути виключено з Громадської організації за рішенням Правління Громадської організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Громадської організації, або якщо член втратив зв'язок із Громадською організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Усі члени Громадської організації мають рівні права та обов'язки.

5.2. Члени Громадської організації мають право:

- ❖ брати участь в діяльності Громадської організації, в управлінні її справами;
- ❖ висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Громадської організації;
- ❖ отримувати інформацію про діяльність Громадської організації;
- ❖ звертатись до Громадської організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- ❖ отримувати правовий, соціальний захист від Громадської організації;
- ❖ вносити пропозиції щодо напрямків діяльності Громадської організації та її розвитку;
- ❖ вийти з числа членів Громадської організації в будь-який час за власним бажанням.

5.3. Члени Громадської організації зобов'язані:

- ❖ виконувати вимоги Статуту Громадської організації;
- ❖ виконувати рішення керівних органів Громадської організації;
- ❖ дбати про зміцнення авторитету Громадської організації, утримуватись від дій, які можуть завдати шкоду законним інтересам Громадської організації та її членам;
- ❖ не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності Громадської організації;
- ❖ брати посильну участь в роботі (діяльності) Громадської організації;
- ❖ сплачувати членські внески.

5.4. У якості заохочення керівні органи мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Громадської організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Громадської організації.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

6.1. Управління Громадською організацією здійснюють:

- ❖ Загальні збори Громадської організації - вищий керівний орган;
- ❖ Правління Громадської організації - орган поточного управління;
- ❖ Голова Правління – Голова Громадської організації;
- ❖ Художня рада – дорадчо-консультативний орган.
- ❖ Ревізійна комісія - контролюючий орган.

6.2. Загальні Збори Громадської організації

6.2.1. Вищим керівним органом Громадської організації є Загальні збори Громадської організації, що складаються з безпосередньо членів, що забезпечується їх особистою участю, або з уповноважених представників членів.

6.2.2. Загальні Збори Громадської організації скликаються за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік. Скликання Загальних Зборів Громадської організації може ініціювати Правління Громадської організації, Голова Правління Громадської організації або Члени Громадської організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Про проведення Загальних Зборів Громадської організації Голова Правління Громадської організації повідомляє всіх членів Громадської організації, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до їх скликання, із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телекний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний). Рішення Загальних Зборів Громадської організації оформлюється Протоколом, який підписується Головою Правління Громадської організації, як Головою Загальних Зборів та Секретарем Загальних зборів.

6.2.3. При цьому допускається прийняття рішень Загальних Зборів Громадської організації шляхом опитування та голосування членів Громадської організації із використанням засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телекний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний)), якщо окремі члени Загальних Зборів Громадської організації письмово повідомили до початку засідання Загальних Зборів Громадської організації про неможливість взяти особисту участь у ньому. Прийняте таким чином рішення Загальних Зборів Громадської організації має бути оформлене Протоколом і підписане Головою Правління Громадської організації в якості Голови Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

6.2.4. До компетенції Загальних Зборів Громадської організації належить:

- ❖ прийняття Статуту Громадської організації, внесення до нього змін та доповнень;
- ❖ розгляд рекомендацій та затвердження звітів поданих Правлінням Громадської організації та Ревізійною комісією Громадської організації;
- ❖ прийняття рішення про реорганізацію або припинення Громадської організації;
- ❖ обрання та відкликання Правління Громадської організації та Ревізійної комісії Громадської організації, затвердження положень стосовно їх діяльності;
- ❖ обрання Голови Правління Організації та його заступників, членів Громадської організації, Голови та членів Ревізійної комісії;
- ❖ визначення та затвердження основних та перспективних напрямків діяльності Громадської організації;
- ❖ затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки всередині Громадської організації, а також взаємодію Громадської організації з іншими організаціями та установами;
- ❖ прийняття рішень про створення установ і організацій для виконання статутних завдань у порядку, встановленому законодавством України;
- ❖ визначення кількості та персонального складу Правління Громадської організації;
- ❖ прийняття рішення стосовно проведення перевірки діяльності Правління Громадської організації та Голови Правління Громадської організації;
- ❖ розгляд будь-яких інших питань, що стосуються діяльності Громадської організації;

❖ реалізація права власності на кошти та майно Громадської організації.

6.2.5. Загальні Збори Громадської організації вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як 2/3 членів від загальної кількості членів Громадської організації.

6.2.6. Рішення Загальних Зборів Громадської організації приймаються простою більшістю голосів. Порядок голосування на Загальних Зборах Громадської організації членів Громадської організації може міститись в окремо прийнятих документах.

6.2.7. Питання для включення у порядок денний Загальних Зборів Громадської організації подаються до Правління Громадської організації у письмовій формі не пізніше ніж за два тижні до проведення Загальних Зборів Громадської організації.

6.2.8. Позачергові Загальні Збори Громадської організації скликаються за ініціативою Ревізійної комісії, Правління Громадської організації та на вимогу не менш як 10% членів Громадської організації.

6.3. Правління Громадської організації

6.3.1. Правління Громадської організації, на чолі з Головою є постійно діючим керівним органом Громадської організації, який здійснює керівництво його поточною діяльністю в період між скликаннями Загальних Зборів Громадської організації.

6.3.2. Правління Громадської організації у своїй діяльності керується законодавством України та цим Статутом.

6.3.3 Кількісний і персональний склад Правління Громадської організації визначається Загальними Зборами Громадської організації. Обирається Правління Громадської організації строком на один рік.

6.3.4. До компетенції Правління Громадської організації відносяться всі питання діяльності Громадської організації, крім тих, які згідно законодавства України та цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Громадської організації.

6.3.5. До компетенції Правління Громадської організації належить:

- ❖ в попередньому порядку розгляд всіх питань, які підлягають розгляду чи вирішенню Загальними Зборами Громадської організації, підготовка по них відповідних матеріалів;
- ❖ затвердження планів та звітів про їх виконання, щорічного кошторису;
- ❖ кадрові питання;
- ❖ організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в організації;
- ❖ прийняття рішення про дату скликання та порядок денний Загальних Зборів Громадської організації;
- ❖ надання на затвердження Загальним Зборам Громадської організації річного звіту Громадської організації;
- ❖ розробка та реалізація планів, проектів, програм та заходів, спрямованих на реалізацію статутних цілей та завдань Громадської організації;
- ❖ прийняття рішень щодо прийняття та виключення членів Громадської організації;

- ❖ вирішення інших питань щодо діяльності Громадської організації у період між Загальними Зборами Громадської організації;
- ❖ ініціювання скликання Загальних Зборів Громадської організації.

6.3.6. Засідання Правління Громадської організації проводяться за мірою необхідності, але не рідше, ніж 4 рази на рік за ініціативою Голови Правління Громадської організації або більшості членів Правління Громадської організації.

6.3.7. Про чергове засідання Правління Громадської організації його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління Громадської організації, можуть надсилатися із використанням засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телексивний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний).

6.3.8. Засідання Правління Громадської організації визнаються правомочними, якщо в них приймають участь не менш як дві третини членів від загальної кількості членів Правління Громадської організації. Рішення Правління Громадської організації приймаються простою більшістю голосів, але не менш як двома третинами від загальної кількості присутніх членів Громадської організації. Якщо при голосуванні встановилася рівна кількість голосів, то переважне право голосу належатиме Голові Правління Громадської організації.

6.3.9. Допускається прийняття рішень Правлінням Громадської організації з невідкладних питань шляхом опитування членів Правління Громадської організації і обміну інформацією з використанням засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телексивний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний), якщо окремі члени Правління Громадської організації письмово повідомили до початку засідання Правління Громадської організації про неможливість взяти особисту участь у засіданні. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтвержене на наступному засіданні Правління Громадської організації.

6.3.10. Правління Громадської організації у своїй діяльності підзвітне Загальним Зборам Громадської організації.

6.4. Голова Правління Громадської організації, заступники Голови Правління Громадської організації.

6.4.1. Голова Правління Громадської організації обирається Загальними Зборами Громадської організації прямим голосуванням, простою більшістю голосів, але не менш як двома третинами від загальної кількості присутніх членів Громадської організації строком на п'ять років та є підзвітним у своїй діяльності Загальним Зборам Громадської організації.

6.4.2. Голова Правління Громадської організації організовує виконання рішень Загальних Зборів Громадської організації та здійснює загальне керівництво і координацію діяльності Правління Громадської організації.

6.4.3. Голова Правління Громадської організації має право без окремої довіреності здійснювати дії від імені Громадської організації, у тому числі:

- ❖ представляти Громадську організацію в її взаємовідносинах з іншими громадськими організаціями, державними та іншими органами і організаціями та установами;

- ❖ відкривати і закрити рахунки в банківських установах;
- ❖ вести переговори і укладати цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису;
- ❖ видавати довіреності на здійснення дій від імені Громадської організації;
- ❖ підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи та ділові папери;
- ❖ ініціює скликання Загальних Зборів Громадської організації;
- ❖ повідомляє членів Громадської організації не пізніше, ніж за 21 (двадцять один) день про скликання Загальних Зборів Громадської організації.

6.4.4. У разі відсутності Голови Правління Громадської організації його обов'язки та повноваження виконує заступник Голови Правління Громадської організації.

6.4.5. Заступник Голови Правління Громадської організації підзвітний Голові Правління Громадської організації та Загальним Зборам Громадської організації.

6.4.6. Заступник Голови Правління Громадської організації обирається Загальними зборами Громадської організації прямим голосуванням, простою більшістю голосів членів Громадської організації строком на один рік.

6.4.7. Заступник Голови Правління Громадської організації має право без окремої довіреності здійснювати дії від імені Громадської організації, у тому числі підписувати договори.

6.5. Художня рада Громадської організації.

6.5.1. Художня рада є дорадчо-консультативним органом Громадської організації.

6.5.2. Художня рада обирається Загальними Зборами Громадської організації, її кількісний і персональний склад визначається Загальними Зборами Громадської організації. Склад Художньої ради формується з найбільш авторитетних і висококваліфікованих членів Громадської організації – художників, дизайнерів, та інших митців. До складу Художньої ради не може входити член Правління Громадської організації, а також особи, що займають керуючі посади в Громадській організації (Голова Правління та його заступник).

6.5.3. До повноважень Художньої ради належить:

- ❖ здійснення контролю за участю членів Громадської організації в запланованих заходах (виставках, семінарах, тренінгах тощо);
- ❖ вивчення та надання Загальним зборам та Правлінню Громадської організації висновків та рекомендацій щодо подальшого напрямку діяльності Громадської організації;
- ❖ розгляд, затвердження та надання рекомендацій щодо виконання художніх, дизайнерських та інших проектних рішень членів Організації;
- ❖ надання рекомендацій Правлінню Громадської організації щодо прийняття та виключення осіб з числа членів Організації;
- ❖ ініціювання скликання Загальних Зборів Громадської організації.

6.5.4. Засідання Художньої ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Засідання Художньої ради визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як дві третини від загальної кількості членів Художньої ради.

6.5.5. Рішення Художньої ради Громадської організації приймаються простою більшістю голосів, але не менш як двома третинами від загальної кількості членів Художньої ради.

6.6. Ревізійна комісія Громадської організації

6.6.1. Ревізійна комісія Громадської організації є контролюючим органом Громадської організації.

6.6.2. Ревізійна комісія обирається Загальними Зборами Громадської організації та складається з трьох осіб: Голови комісії та двох членів, які обираються Загальними Зборами Громадської організації строком на один рік. До складу Ревізійної комісії не може входити член Правління Громадської організації, а також особи, що займають керуючі посади в Громадській організації (Голова Правління та його заступник).

6.6.3. До повноважень Ревізійної комісії належить:

- ❖ здійснення контролю за діяльністю Громадської організації;
- ❖ перевірка звітів та фінансової документації Громадської організації і підготовка висновків по них;
- ❖ доступ до всіх документів Громадської організації;
- ❖ проведення ревізії майна Громадської організації;
- ❖ контроль за правильністю витрат коштів Громадської організації за призначенням;
- ❖ ініціювання скликання Загальних Зборів Громадської організації.

6.6.4. Засідання Ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Засідання ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як дві третини від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

6.6.5. Рішення Ревізійної комісії Громадської організації приймаються простою більшістю голосів, але не менш як двома третинами від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

6.6.6. Ревізійна комісія підзвітна Загальним Зборам Громадської організації, яким надаються матеріали перевірок.

6.6.7. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних Зборів Громадської організації, якщо існує загроза інтересам Громадської організації або виявлені зловживання з боку посадових осіб Громадської організації.

6.6.8. Перевірка діяльності Правління Громадської організації, в тому числі Голови Правління Громадської організації, здійснюється за дорученням Загальних Зборів Громадської організації.

6.7. Керівні органи звітують на Загальних зборах Громадської організації один раз на рік. Звіт повинен бути розісланий членам Громадської організації за 7 (сім) днів до скликання так, щоб вони мали можливість ознайомитись з його змістом. Звіт повинен показати роботу всієї організації за звітний період, інформувати про роботу Громадської організації та ін.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Громадська організація відповідно до законодавства України, може мати у власності кошти та інше майно, які використовуються для створення матеріальної бази Громадської організації та фінансування виконання її статутних завдань.

Джерелами надходження майна та коштів Громадської організації є:

- ❖ кошти, або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- ❖ пасивні доходи;
- ❖ дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Громадській організації, або через неї їх одержувачам, згідно законодавства з метою зниження рівня таких цін.

7.2. Громадська організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Громадської організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Право власності Громадської організації на кошти та майно реалізує її вищий статутний орган управління - Загальні Збори Громадської організації. Окремі функції щодо господарського управління коштами та майном Громадської організації можуть бути покладені вищим керівним статутним органом на створені ним органи управління Громадської організації.

7.4. Громадській організації суворо заборонено одержання і розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Майно Громадської організації не підлягає розподілу між її засновниками або членами, посадовими особами та не може використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб.

7.5. Громадська організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Громадської організації в грошовій або іншій формі.

7.6. З метою виконання статутних завдань Громадська організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому діючим законодавством.

7.7. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Громадської організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації.

7.8. Громадська організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах доходів і зборів та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.9. Державний контроль за діяльністю Громадської організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

7.10. Майно та кошти Громадської організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Громадської організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Громадської організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Громадської організації не є юридичними особами.

8.3. Голову відокремленого підрозділу призначає Правління Громадської організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- ❖ реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Правління;
- ❖ проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- ❖ представляють Громадську організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

- ❖ використовувати назву та символіку Громадської організації для реалізації завдань Громадської організації;
- ❖ отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської організації від керівних органів та посадових осіб Громадської організації;
- ❖ бути присутнім на Загальних зборах Громадської організації, засіданні Правління;
- ❖ звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської організації;
- ❖ захищати свої законні права та інтереси;

- ❖ на всебічне сприяння від керівних органів Громадської організації;
- ❖ організувати обрання допоміжної структури відокремленого підрозділу.

8.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- ❖ дотримуватись вимог Статуту Громадської організації;
- ❖ активно впроваджувати рішення керівних органів Громадської організації (прийнятих в межах Статуту Громадської організації та чинного законодавства);
- ❖ не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Громадської організації, а також в судовому порядку.

8.8. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Громадської організації відповідно до пункту 7.10. Статуту.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ДІЙ І БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

9.1. Члени громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Голови Правління громадської організації, Правління або Загальних зборів Громадської організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- ❖ на дії, бездіяльність або рішення члена громадської організації - первинна скарга подається до Голови Правління Громадської організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена громадської організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- ❖ на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Громадської організації - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Голови Правління Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління Громадської організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- ❖ на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління Громадської організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови Правління Громадської організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Громадської організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів Громадської організації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської організації є підставою звернення до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Громадської організації вносяться за рішенням Загальних Зборів Громадської організації.

10.2. Рішення про внесення змін або доповнень до Статуту приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

10.3. Про зміни та доповнення до Статуту Громадської організації повідомляється уповноважений орган у встановленому законодавством порядку.

10.4. Установчі документи Громадської організації, а також зміни до них викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Головою Правління Громадської організації, як Головою Зборів, та Секретарем Загальних зборів.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

11.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється:

1) За рішенням Загальних зборів Громадської організації шляхом саморозпуску або реорганізації, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 присутніх членів Громадської організації або

2) За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської організації.

11.2. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск Громадської організації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після її припинення відповідно до Статуту.

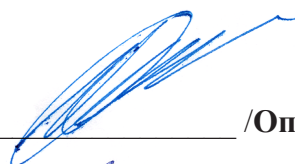
11.3. У разі припинення Громадської організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи (майно та кошти) після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до бюджету.

11.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Громадською організацією.


11.5. Реорганізація Громадської організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення громадського об'єднання, яке приєднується, про приєднання до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Громадської організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Опочанов Максим Геннадійович


/Опочанов М. Г./

Щербатих Тимофій Костянтинович


/Щербатих Т. К./