

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Правління ГО «УСХКГ»**

протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року

**Голова Правління \_\_\_\_\_ Опочанов М.Г.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про членство в ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ  
КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ»**

**м. Київ – 2018 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про членство в ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ» (далі – відповідно Положення та Організація) встановлює відносини щодо набуття, призупинення та припинення членства в Організації.

1.2. Положення розроблене на основі Статуту Організації та відповідно до вимог Закону України «Про громадські об'єднання».

1.3. Забезпечення процедури набуття членства в Організації, призупинення та припинення членства в Організації, обліку членів Організації та інші організаційні заходи покладаються на Правління Організації із врахуванням рекомендацій Художньої ради Організації щодо прийняття та виключення осіб з числа членів Організації.

1.4. Усі керівні органи Організації у своїй діяльності, що стосується процедури прийому в члени Організації, вибуття з нього та обліку, керуються Статутом та цим Положенням. Порядок та процедура з цих питань, зразки документів єдині для всієї Організації.

1.5. Поділ членів Громадської організації здійснюється на *асоційованих членів, (повних) членів Організації та членів Художньої ради.*

1.6. Членство в Організації є добровільним.

1.7. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації, пов'язані з набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються на загальних зборах членів Організації.

1.8. Контроль за членським обліком здійснює Голова Правління Організації. Кожен член Організації отримує посвідчення (свідоцтво) члена Організації встановленого зразка за підписом Голови Правління та скріплене печаткою Організації.

1.9. Відповідно до наявного рівня членства в Організації, члени Організації отримують рівень доступу до бази творчих проектів, які створюються та проводяться Громадською організацією (надалі за текстом – Бази):

- асоційований член – має повний доступ до ресурсів Бази, але не має прав на корегування та інші дії із наявними в Базі відомостями;
- (постійний) член – має повний доступ до ресурсів Бази, з правами на корегування та інші дії із наявними в Базі відомостями;
- член Художньої ради – має повний доступ до ресурсів Бази з правами адміністратора Бази, а саме має право будь-яким чином корегувати та змінювати наявні в Базі відомості.

## **2. РЕЄСТР ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. В Організації ведеться електронний Реєстр членів Організації (далі - Реєстр).

2.2. В Реєстрі містяться такі відомості щодо кожного члена Організації:

- прізвище, ім'я, по-батькові члена Організації;
- дата народження;
- адреса електронної пошти;
- номер телефону;
- паспортні дані та інші контактні дані;
- дата набуття відповідного членського статусу, переходу на наступний рівень членства та/або припинення членства в Організації;
- відомості про проходження обов'язкового навчання (освітній рівень) та акредитації (перевірки рівня знань та підтвердження наявного кваліфікаційного рівня);
- набрані бали за досягнення та внески у діяльність та розвиток Організації.

2.3. У разі повідомлення членом про зміну відомостей щодо нього, або у разі зміни іншої інформації про члена, до Реєстру вносяться відповідні зміни.

2.4. Організація залишає за собою право проводити перевірки активності статусу членів Організації, відповідність їхнього освітньо-кваліфікаційного рівня встановленим для членів ГО нормативам у спосіб та у строки, визначені на розсуд Організації.

2.5. Відповідальним за належну роботу Реєстру є Голова Правління Організації.

## **3. АСОЦІЙОВАНЕ ЧЛЕНСТВО**

### **3.1. Умови набуття асоційованого членства**

3.1.1. Фізичні особи, можуть стати асоційованими членами Організації у разі, коли вони не повністю відповідають всім критеріям членства в Організації, та не отримали достатнього визнання в творчій сфері, необхідного для отримання статусу (постійного) члена Організації.

3.1.2. Асоційованими членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, які досягли 18 років, та мають повну середню освіту та/або повну чи неповну (незакінчену) вищу освіту, та пройшли первинну атестацію (перевірку освітньо-кваліфікаційного рівня) шляхом складання іспиту.

3.1.3. Прийом до складу асоційованих членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі подачі електронної заяви, в якій необхідно вказувати особисті дані та творчі якості. Форма заяви про прийом до складу асоційованих членів визначається Правлінням Організації та є стандартною. Текст заяви про прийом до складу асоційованих членів Організації розміщено на офіційному веб-сайті Організації: [cgi.org.ua](http://cgi.org.ua)

3.1.3. Про набуття асоційованого членства претендент повідомляється шляхом отримання на свою електронну скриньку листа-підтвердження від Правління Організації.

## **3.2. Термін асоційованого членства**

3.2.1. Термін асоційованого членства складає 5 (п'ять) місяців, із закінченням яких Правлінням Організації приймається рішення щодо переходу асоційованого члена на наступний рівень членства – (постійний) член, або виключення із складу членів Організації.

## **3.3. Права та обов'язки асоційованих членів**

### ***3.3.1. Асоційовані члени мають право:***

3.3.1.(1). На добровільних засадах вільно набувати та припиняти асоційоване членство в Організації;

3.3.1.(2). Отримувати доступ (у тому числі логін та пароль) та користуватися внутрішнім та зовнішнім контентом та програмним комплексом Організації (CRM): модулі, плагіни, групи Організації в соціальних мережах;

3.3.1.(3). Реєструватися у всіх засобах комунікації Організації;

3.3.1.(4). Отримувати доступ до творчої бази Організації;

3.3.1.(5). Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією (виставках, семінарах, тренінгах, банкетах, інших корпоративних заходах), за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів Організації;

3.3.1.(6). Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням керівних органів Організації;

3.3.1.(7). Надавати відповідним органам та посадовим особам Організації пропозиції щодо діяльності Організації;

3.3.1.(8). Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів, що безпосередньо пов'язані з діяльністю Організації;

3.3.1.(9). Користуватись привілеями та пільгами, передбаченими Організацією для асоційованих членів;

3.3.1.(10). Брати участь у соціальній та благодійній діяльності, що здійснюється Організацією;

3.3.1.(11). Добровільно припиняти членство в Організації.

### ***3.3.2. Асоційовані члени зобов'язані:***

3.3.2.(1). У своїй діяльності, якщо вона стосується Організації, керуватися Статутом Організації та цим Положенням;

3.3.2.(2). Не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Організації;

3.3.2.(3). Утримуватися від дій та висловлювань (у тому числі в соціальних мережах, інтернет-ресурсах, та інших публічних засобах інформації), що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Організації, а також можуть завдати шкоди її діловій репутації;

3.3.2.(4). Не порушувати права інших членів Організації, у відносинах з Організацією;

- 3.3.2.(5). Підтримувати авторитет та ділову репутацію Організації;
- 3.3.2.(6). Зазначати в електронній заяві свої актуальні контактні дані (паспортні дані, номери телефонів, адреси електронної пошти, тощо);
- 3.3.2.(7). Повідомляти організацію про зміну своїх персональних даних не пізніше, ніж через один місяць після таких змін;
- 3.3.2.(8). Постійно самонавчатися та підвищувати свій освітньо-кваліфікаційний рівень;
- 3.3.2.(9). Проходити необхідне навчання, яке організовується в рамках діяльності Організації;
- 3.3.2.(10). Брати участь в запланованих заходах, що проводяться Організацією, та проектах, що реалізуються Організацією;
- 3.3.2.(11). Сплачувати вступний та щорічні (щоквартальні) членські внески у розмірі та у строки, визначені за рішенням відповідних керівних органів Організації;
- 3.3.2.(12). Виконувати часові нормативи участі у розробці проектів Організації, а також будь-які інші нормативні показники, які встановлюються керівними органами Організації;
- 3.3.2.(13). Підтверджувати активність свого статусу асоційованого члена, в порядку та строки, передбачені Організацією;
- 3.3.2.(14). Ділитись з іншими членами Організації знаннями та інформацією, набутими в рамках членства в Організації та в процесі самонавчання;
- 3.3.2.(15). Вести звітність, форма та строки подання якої встановлені керівними органами Організації, по проектах, в яких асоційований член прямо та/або опосередковано приймає участь;
- 3.3.2.(16). Створювати, за отримання попередньої згоди керівних органів Організації, власні алгоритми ведення проектів та застосовувати їх в подальшій розробці проектів;
- 3.3.2.(17). Фіксувати час, витрачений на участь у відповідному проекті;
- 3.3.2.(18). Використовувати у своїй діяльності вже розроблені та затверджені керівними органами Організації шаблони та алгоритми;
- 3.3.2.(19). Вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції щодо поліпшення та оптимізації діяльності Організації в цілому, та розвитку окремих проектів;
- 3.3.2.(20). Своєчасно (не пізніше ніж за 5 робочих днів до настання обставин) сповіщати Правління Організації щодо виникнення обставин, які заважають виконувати взяті на себе зобов'язання в рамках діяльності в Організації, та неможливість асоційованого члена виконувати свої обов'язки у зв'язку із настанням вказаних обставин ;
- 3.3.2.(21). У своїй діяльності використовувати встановлені керівними органами Організації вимоги та правила;
- 3.3.2.(22). Протягом 2 робочих днів після закінчення роботи над відповідним проектом вносити свої доопрацювання до Бази;
- 3.3.2.(23). Всіляко оптимізувати витрати часу на виконання завдань по проектах та вдосконалювати методики та засоби реалізації проектів.
- 3.3.3. Асоційовані члени не беруть участі в загальних зборах членів Організації, та не мають право голосу з питань порядку денного загальних зборів.

### **3.4. Припинення асоційованого членства**

3.4.1. Асоційоване членство в Організації може бути припинене за ініціативи асоційованого члена.

3.4.2. Припинення асоційованого членства в Організації здійснюється на підставі подачі електронної заяви. Форма заяви про припинення асоційованого членства визначається Правлінням Організації та є стандартною.

3.4.3. Текст заяви про припинення асоційованого членства в Організації розміщено на офіційному веб-сайті Організації: [cgi.org.ua](http://cgi.org.ua)

3.4.4. Асоційоване членство припиняється з моменту подачі відповідної електронної заяви на офіційну електронну адресу Організації та отримання листа-підтвердження від Організації.

3.4.5. Асоційоване членство в Організації може бути припинене за рішенням Правління Організації у разі:

3.4.5.(1). В разі смерті особи;

3.4.5.(2). Невиконання асоційованим членом Організації умов даного Положення та/або Статуту Організації;

3.4.5.(3). Якщо проекти, в розробці яких приймав участь асоційований член Організації, не відповідають встановленим Організацією ПРОФЕСІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ОЦІНКИ ЯКОСТЕЙ ХУДОЖНИКА КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ (ЗД-ДИЗАЙНЕРА) – ЧЛЕНА ГО «УСХКГ»;

3.4.5.(4). Вчинення асоційованим членом Організації дій чи висловлювань, (у тому числі в соціальних мережах, інтернет-ресурсах, та інших публічних засобах інформації), що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Організації та завдали шкоди інтересам чи репутації Організації;

3.4.5.(5). Якщо асоційований член Організації жодного разу протягом одного місяця не брав участі у заходах, що проводились Організацією;

3.4.5.(6). Якщо під час проведення Правлінням Організації перевірки активності статусу асоційованих членів Організації асоційований член не підтвердив у встановлені строки активність свого статусу;

3.4.5.(7). У разі несплати вступного та інших членських внесків;

3.4.5.(8). У разі переходу (за рішенням Правління Організації) асоційованого члена на наступний рівень членства – (повний) член.

3.4.6. Асоційоване членство припиняється з моменту направлення на вказану асоційованим членом електронну адресу листа від Організації про виключення асоційованого членства з підстав, передбачених цим Положенням та/або Статутом Організації. Припинення асоційованого членства позбавляє особу всіх прав, пов'язаних із членством в Організації, та привілеїв, притаманних членам Організації.

## 4. ПОСТІЙНЕ ЧЛЕНСТВО

### 4.1. Умови набуття членства в Організації

4.1.1. Членами (постійними членами) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18-річного віку, та мають повну середню освіту та/або повну чи неповну (незакінчену) вищу освіту, та стаж роботи за фахом художника комп'ютерної графіки не менше 1 року, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації, виявили бажання бути членом Організації, та пройшли атестацію (перевірку освітньо-кваліфікаційного рівня) шляхом складання іспиту.

4.1.2. Прийом до складу членів Організації здійснюється Правлінням Організації за поданням Художньої ради Організації.

4.1.3. Форма заяви про прийом до складу членів визначається Правлінням Організації та є стандартною.

4.1.4. Про набуття членства претендент повідомляється шляхом отримання на свою електронну скриньку листа-підтвердження від Правління Організації.

### 4.2. Термін членства

4.2.1. Членство є безстроковим.

### 4.3. Права та обов'язки членів

#### 4.3.1. Члени Організації мають право:

4.3.1.(1). На добровільних засадах вільно набувати та припиняти членство в Організації;

4.3.1.(2). Отримувати доступ (у тому числі логін та пароль) та користуватися внутрішнім та зовнішнім контентом та програмним комплексом Організації (CRM): модулі, плагіни, групи Організації в соціальних мережах;

4.3.1.(3). Реєструватися у всіх засобах комунікації Організації;

4.3.1.(4). Отримувати доступ до творчої бази Організації;

4.3.1.(5). Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією (виставках, семінарах, тренінгах, банкетах, інших корпоративних заходах), за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів Організації;

4.3.1.(6). Брати участь в статутній діяльності та заходах Організації, в управлінні її справами, в тому числі шляхом голосування на зборах Організації та участі у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням керівних органів Організації;

4.3.1.(7). Брати участь у соціальній та благодійній діяльності, що здійснюється Організацією;

4.3.1.(8). Висловлювати свої думки, вносити пропозиції, заяви, скарги на розгляд керівних органів Організації;

- 4.3.1.(9). Отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, фінансової та іншої звітності у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.3.1.(10). Звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх прав та законних інтересів, що безпосередньо пов'язані з діяльністю Організації;
- 4.3.1.(11). Отримувати правовий, соціальний захист від Організації, на умовах, визначених органами управління Громадської організації та користуватися привілеями та пільгами, передбаченими Організацією для свої членів;
- 4.3.1.(12). Отримувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами управління Організації;
- 4.3.1.(13). Вносити пропозиції щодо напрямків діяльності Організації та її розвитку;
- 4.3.1.(14). Обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 4.3.1.(15). Залучати до участі в проектах асоційованих членів Організації з встановленням кола питань, які вирішуються при здійсненні тієї чи іншої задачі;
- 4.3.1.(16). Добровільно припиняти членство в Організації.

#### **4.3.2. Члени Організації зобов'язані:**

- 4.3.2.(1). У своїй діяльності, якщо вона стосується Організації, керуватися Статутом Організації та цим Положенням;
- 4.3.2.(2). Не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Організації;
- 4.3.2.(3). Утримуватися від дій та висловлювань (у тому числі в соціальних мережах, інтернет-ресурсах, та інших публічних засобах інформації), що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Організації, а також можуть завдати шкоди її діловій репутації;
- 4.3.2.(4). Не порушувати права інших членів Організації у відносинах з Організацією;
- 4.3.2.(5). Підтримувати авторитет та ділову репутацію Організації;
- 4.3.2.(6). Зазначати свої актуальні контактні дані (паспортні дані, номери телефонів, адреси електронної пошти, тощо);
- 4.3.2.(7). Повідомляти організацію про зміну своїх персональних даних не пізніше, ніж через один місяць після таких змін;
- 4.3.2.(8). Брати участь в запланованих заходах, що проводяться Організацією, та проектах, що реалізуються Організацією;
- 4.3.2.(9). Сплачувати вступний та щорічні (щоквартальні) членські внески у розмірі та у строки, визначені рішенням відповідних керівних органів Організації;
- 4.3.2.(10). Підтверджувати активність свого статусу члена, в порядку та строки, передбачені Організацією;
- 4.3.2.(11). Виконувати вимоги цього Положення, Статуту Організації та рішень органів управління Організації, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, чинного законодавства України;
- 4.3.2.(12). Сприяти виконанню статутних завдань Організації;



- 4.3.2.(13). Дбати про зміцнення авторитету Організації, утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди законним інтересам Організації та її членам, пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 4.3.2.(14). Брати активну участь в роботі Організації з метою досягнення її цілей і завдань.
- 4.3.2.(15). Постійно самонавчатися та підвищувати свій освітньо-кваліфікаційний рівень;
- 4.3.2.(16). Фіксувати час, витрачений на участь у відповідному проекті;
- 4.3.2.(17). Використовувати у своїй діяльності вже розроблені та затверджені керівними органами Організації шаблони та алгоритми;
- 4.3.2.(18). У своїй діяльності дотримуватися встановлених керівними органами Організації технічних вимог та правил що до оформлення завдань;
- 4.3.2.(19). Проходити необхідне навчання, яке організовується в рамках діяльності Організації, та поширювати здобуту корисну інформацію серед інших членів;
- 4.3.2.(20). Виконувати часові нормативи участі у розробці проектів Організації, а також будь-які інші нормативні показники, які встановлюються керівними органами Організації;
- 4.3.2.(21). Вести звітність, форма та строки подання якої встановлені керівними органами Організації, по проектах, в яких член прямо та/або опосередковано бере участь;
- 4.3.2.(22). Своєчасно (не пізніше 2 годин) сповіщати Правління Організації, Членів Ради (менторів) та адміністрацію щодо виникнення обставин, які заважають виконувати взяті на себе зобов'язання в рамках діяльності в Організації, та неможливість члена виконувати свої обов'язки у зв'язку із настанням вказаних обставин;
- 4.3.2.(23). Своєчасно сповіщати Правління Організації, Членів Ради (менторів) та адміністрацію щодо припинення членства;
- 4.3.2.(24). Якісно виконувати завдання та взяті на себе зобов'язання в рамках діяльності в Організації (За експертної перевірки Членом Ради (ментором));
- 4.3.2.(25). Об'єктивно оцінювати завдання та взяті на себе зобов'язання в рамках діяльності в Організації;
- 4.3.2.(26). Запрошувати Члена Ради (ментора) до своєї задачі через CRM;
- 4.3.2.(27). Підтримувати зв'язок із партнерами Організації, своєчасно передавати інформацію для заповнення картки партнера;
- 4.3.2.(28). Фіксувати свої дії при виконанні своїх завдань та обов'язків;
- 4.3.2.(29). Дотримуватися порядку у веденні проектів;
- 4.3.2.(30). Всіляко оптимізувати витрати часу на виконання завдань по проектах та вдосконалювати методики та засоби реалізації проектів;
- 4.3.2.(31). Виконувати завдання відповідно до технічного завдання;
- 4.3.2.(32). Протягом 2 робочих днів після закінчення роботи над відповідним проектом вносити свої доопрацювання до Бази;
- 4.3.2.(33). Стежити за правильністю транзакцій за своїм внутрішнім рахунком;
- 4.3.2.(34). Створювати за отримання попередньої згоди керівних органів Організації, власні алгоритми ведення проектів та застосовувати їх в подальшій розробці проектів;

4.3.2.(35). Ділитись з іншими членами Організації знаннями та інформацією, набутими в рамках членства в Організації та в процесі самонавчання;

4.3.2.(36). Вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції щодо поліпшення та оптимізації діяльності Організації в цілому, та розвитку окремих проєктів;

#### **4.4. Припинення членства**

4.4.1. Членство в Організації може бути припинене за ініціативи члена.

4.4.2. Припинення членства в Організації здійснюється на підставі подачі електронної заяви. Форма заяви про припинення членства визначається Правлінням Організації та є стандартною.

4.4.3. Текст заяви про припинення членства в Організації розміщено на офіційному веб-сайті Організації: [cgi.org.ua](http://cgi.org.ua)

4.4.4. Членство припиняється з моменту подачі відповідної електронної заяви на офіційну електронну адресу Організації та отримання листа-підтвердження від Організації.

4.4.5. Членство в Організації може бути припинене за рішенням Правління Організації у разі:

4.4.5.(1). Смерті особи;

4.4.5.(2). Невиконання членом Організації умов даного Положення та/або Статуту Організації;

4.4.5.(3). Якщо проєкти, в розробці яких приймав участь член Організації, не відповідають встановленим Організацією ПРОФЕСІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ОЦІНКИ ЯКОСТЕЙ ХУДОЖНИКА КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ (ЗД-ДИЗАЙНЕРА) – ЧЛЕНА ГО «УСХКГ»;

4.4.5.(4). Вчинення членом Організації дій чи висловлювань, (у тому числі в соціальних мережах, інтернет-ресурсах, та інших публічних засобах інформації), що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Організації та завдати шкоди інтересам чи репутації Організації;

4.4.5.(5). Якщо член Організації жодного разу протягом одного місяця не брав участь у заходах, що проводились Організацією;

4.4.5.(6). Якщо під-час проведення Правлінням Організації перевірки активності статусу членів Організації член не підтвердив у встановлені строки активність свого статусу;

4.4.5.(7). У разі несплати вступного та інших членських внесків;

4.4.5.(8). У разі прийняття члена (за рішенням загальних зборів членів Організації) до складу Художньої ради Організації.

4.4.5.(9). Членство припиняється з моменту направлення на вказану членом електронну адресу листа від Організації про виключення членства з підстав, передбачених цим Положенням та/або Статутом Організації.

4.4.5.(10). Правління має право змінювати статус члена Організації, а саме переведення його до складу асоційованих членів, у разі невиконання ними своїх зобов'язань перед Організацією.

## 5. ЧЛЕНСТВО В ХУДОЖНІЙ РАДІ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Художня рада (далі за текстом – Рада) є дорадчо-консультативним органом Організації.

Діяльність Ради регламентується Статутом Організації та Положенням про Раду.

5.2. Склад Ради формується з найбільш авторитетних і висококваліфікованих членів Організації художників комп'ютерної графіки, дизайнерів, та інших митців. До складу Ради не може входити член Правління Організації, а також особи, що займають керуючі посади в Організації (Голова Правління та його заступник).

5.3. Членами Ради Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18-річного віку, та мають повну середню освіту та/або повну чи неповну (незакінчену) вищу освіту, та стаж роботи над проектами за фахом художника комп'ютерної графіки не менше 1 року, діяльність яких в Організації призвела до досягнення будь-яких значних результатів з виконання статутних завдань Організації, які виявили бажання бути членом Ради та мають рекомендації не менше ніж двох членів Організації.

5.4. Прийом до складу членів Ради здійснюється загальними зборами членів Організації на підставі подання Голови Ради Організації. Форма заяви про прийом до складу членів Ради визначається Правлінням Організації та є стандартною. Текст заяви про прийом до складу членів Ради Організації розміщено на офіційному веб-сайті Організації: [cgi.org.ua](http://cgi.org.ua)

5.5. Про набуття членства претендент повідомляється шляхом отримання на свою електронну скриньку листа-підтвердження від Голови Правління Організації.

### 5.6. Термін членства в Раді

5.6.1. Членство в Раді складає 2 роки з моменту обрання загальними зборами членів Організації.

5.6.2. Продовження терміну повноважень (переобрання) членів Ради проводиться також на підставі рішення загальних зборів членів Організації за поданням Голови Ради Організації.

### 5.7. Права та обов'язки членів Ради

#### 5.7.1. Члени Ради мають право:

5.7.1.(1). На добровільних засадах вільно набувати та припиняти членство в Організації;

5.7.1.(2). Отримувати доступ (у тому числі логін та пароль) та користуватися внутрішнім та зовнішнім контентом та програмним комплексом Організації (CRM): модулі, плагіни, групи Організації в соціальних мережах;

5.7.1.(3). Реєструватися у всіх засобах комунікації Організації;

5.7.1.(4). Отримувати доступ до творчої бази Організації;

5.7.1.(5). Брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією (виставках, семінарах, тренінгах, банкетах, інших корпоративних заходах), за виключенням випадків, визначених Загальними зборами членів Організації;

5.7.1.(6). Брати участь в статутній діяльності та заходах Організації, в управлінні її справами, в тому числі шляхом голосування на зборах Організації та участі у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших неуправлінських органів, створених за рішенням керівних органів Організації;

5.7.1.(7). Брати участь у соціальній та благодійній діяльності, що здійснюється Організацією;

5.7.1.(8). Висловлювати свої думки, вносити пропозиції, заяви, скарги на розгляд керівних органів Організації;

5.7.1.(9). Отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, фінансової та іншої звітності у тому числі про прийняті Організацією рішення та здійснені заходи за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

5.7.1.(10). Звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх прав та законних інтересів, що безпосередньо пов'язані з діяльністю Організації;

5.7.1.(11). Отримувати правовий, соціальний захист від Організації, на умовах, визначених органами управління Громадської організації та користуватися привілеями та пільгами, передбаченими Організацією для своїх членів;

5.7.1.(12). Отримувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами управління Організації;

5.7.1.(13). Вносити пропозиції щодо напрямків діяльності Організації та її розвитку;

5.7.1.(14). Звертатися до Голови Ради із пропозиціями щодо покращення роботи Ради;

5.7.1.(15). Надавати Голові Ради пропозиції щодо прийняття та/або виключення зі складу членів Організації тих чи інших її членів відповідно до результатів їх співпраці;

5.7.1.(16). Залучати до участі в проектах асоційованих та (постійних) членів Організації з встановленням кола питань, які вирішуються при здійсненні тієї чи іншої задачі;

5.7.1.(17). Добровільно припиняти членство в Організації.

#### **5.7.2. Члени Ради зобов'язані:**

5.7.2.(1). У своїй діяльності, якщо вона стосується Організації, керуватися Статутом Організації та цим Положенням;

5.7.2.(2). Не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Організації;

5.7.2.(3). Утримуватися від дій та висловлювань (у тому числі в соціальних мережах, інтернет-ресурсах, та інших публічних засобах інформації), що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Організації, а також можуть завдати шкоди її діловій репутації;

5.7.2.(4). Не порушувати права інших членів Організації, у відносинах з Організацією;

5.7.2.(5). Підтримувати авторитет та ділову репутацію Організації;

5.7.2.(6). Зазначати свої актуальні контактні дані (паспортні дані, номери телефонів, адреси електронної пошти, тощо);

- 5.7.2.(7). Повідомляти організацію про зміну своїх персональних даних не пізніше, ніж через один місяць після таких змін;
- 5.7.2.(8). Брати участь в запланованих заходах, що проводяться Організацією, та проектах, що реалізуються Організацією;
- 5.7.2.(9). Сплачувати вступний та щорічні (щоквартальні) членські внески у розмірі та у строки, визначені за рішенням відповідних керівних органів Організації;
- 5.7.2.(10). Підтверджувати активність свого статусу члена, в порядку та строки, передбачені Організацією;
- 5.7.2.(11). Виконувати вимоги цього Положення, Статуту Організації та рішень органів управління Організації, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, чинного законодавства України;
- 5.7.2.(12). Сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- 5.7.2.(13). Дбати про зміцнення авторитету Організації, утримуватись від дій, які можуть завдати шкоду законним інтересам Організації та її членам, пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 5.7.2.(14). Брати активну участь в роботі Організації з метою досягнення її цілей і завдань.
- 5.7.2.(15). Постійно самонавчатися та підвищувати свій освітньо-кваліфікаційний рівень;
- 5.7.2.(16). Фіксувати час, витрачений на участь у відповідному проекті;
- 5.7.2.(17). Розробляти та затверджувати керівними органами Організації шаблони та алгоритми;
- 5.7.2.(18). Аналізувати та стежити за результатами та ефективністю виконання завдань асоційованими та постійними членами.
- 5.7.2.(19). Проходити необхідне навчання, яке організовується в рамках діяльності Організації, та поширювати здобуту корисну інформацію серед інших членів;
- 5.7.2.(20). Виконувати часові нормативи участі у розробці проектів Організації, а також будь-які інші нормативні показники, які встановлюються керівними органами Організації;
- 5.7.2.(21). Вести звітність, форма та строки подання якої встановлені керівними органами Організації, по проектах, в яких член прямо та/або опосередковано приймає участь;
- 5.7.2.(22). Своєчасно (не пізніше 2 годин) сповіщати Правління Організації та адміністрацію щодо виникнення обставин, які заважають виконувати взяті на себе зобов'язання в рамках діяльності в Організації, та неможливість виконувати свої обов'язки у зв'язку із настанням вказаних обставин;
- 5.7.2.(23). Своєчасно сповіщати Правління Організації та адміністрацію щодо припинення членства;
- 5.7.2.(24). Якісно виконувати завдання та взяті на себе зобов'язання в рамках діяльності в Організації;
- 5.7.2.(25). Приймати рішення щодо прийняття та/або виключення зі складу членів Організації тих чи інших її членів відповідно до результатів їх співпраці;
- 5.7.2.(26). Планувати локальні цілі у розробці окремих проектів;
- 5.7.2.(27). Визначати обсяг роботи над нетиповими завданнями;

- 5.7.2.(28). Фіксувати свої дії під час виконання своїх завдань та обов'язків;
- 5.7.2.(29). Відстежувати нововведення в зоні своєї компетенції і впроваджувати їх у діяльності Організації;
- 5.7.2.(30). Тестувати і розповсюджувати інструменти на прикладі результату роботи над локальним завданням;
- 5.7.2.(31). Проводити експертні перевірки;
- 5.7.2.(32). Проводити експертні оцінки;
- 5.7.2.(33). Стежити за правильністю транзакцій за своїм внутрішнім рахунком;
- 5.7.2.(34). Проводити аудит;
- 5.7.2.(35). Мотивувати членів Організації ділитись з іншими членами знаннями та інформацією, набутими в рамках членства в Організації та в процесі самонавчання;
- 5.7.2.(36). Проводити адаптацію членів; давати рекомендації іншим членам Організації щодо поліпшення та оптимізації діяльності Організації в цілому, та розвитку окремих проектів;

## **5.8. Припинення членства.**

- 5.8.1. Членство в Раді та в Організації в цілому може бути припинене за ініціативою члена.
- 5.8.2. Припинення членства в Раді та в Організації здійснюється на підставі подачі електронної заяви. Форма заяви про припинення членства визначається Правлінням Організації та є стандартною.
- 5.8.3. Текст заяви про припинення членства в Організації розміщено на офіційному веб-сайті Організації: [cgi.org.ua](http://cgi.org.ua)
- 5.8.4. Членство припиняється з моменту подачі відповідної електронної заяви на офіційну електронну адресу Організації та отримання листа-підтвердження від Організації.
- 5.8.5. Членство в Раді може бути припинене за рішенням Ради Організації, а членство в Організації може бути припинене за рішенням Правління Організації у разі:
  - 5.8.5.(1). В разі смерті особи;
  - 5.8.5.(2). Невиконання членом Організації умов даного Положення, Положення про Художню раду та/або Статуту Організації;
  - 5.8.5.(3). Якщо проекти, в розробці яких приймав участь член Ради, не відповідають встановленим Організацією ПРОФЕСІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ОЦІНКИ ЯКОСТЕЙ ХУДОЖНИКА КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ (ЗД-ДИЗАЙНЕРА) – ЧЛЕНА ГО «УСХКГ»;
  - 5.8.5.(4). Вчинення членом Ради дій чи висловлювань, (у тому числі в соціальних мережах, інтернет-ресурсах, та інших публічних засобах інформації), що суперечать політиці, меті та цілям діяльності Організації та причинили шкоду інтересам чи репутації Організації;
  - 5.8.5.(5). Якщо член Ради жодного разу протягом одного місяця не приймав участі у заходах, що проводились Радою та Організацією;

5.8.5.(6). Якщо під-час проведення Радою або Правлінням Організації перевірки активності статусу членів Організації член не підтвердив у встановлені строки активність свого статусу;

5.8.5.(7). У разі несплати вступного та інших членських внесків;

5.8.5.(9). Членство в Раді припиняється з моменту направлення на вказану членом електронну адресу листа від Організації про виключення членства з підстав, передбачених цим Положенням та/або Статутом Організації.

5.8.5.(10). Правління має право змінювати статус члена Ради Організації, а саме переведення його до складу членів у разі невиконання ними своїх зобов'язань перед Організацією.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть виноситися на розгляд загальних зборів Організації членами Організації, керівними та іншими органами Організації.

6.3. Вимоги цього Положення доводяться до відома всіх членів Організації, органів її управління, кандидатів на членство в Організації, інших осіб згідно внутрішніх нормативних документів Організації та є обов'язковими для виконання всіма членами Організації, органами її управління, кандидатами на членство в Організації, іншими особами згідно внутрішніх нормативних документів Організації.

6.4. У разі, якщо окремі пункти дійсного Положення суперечитимуть положенням чинного законодавства України на момент їх застосування, слід вважати такі пункти недійсними, що не матиме наслідком недійсність всього Положення.

6.5. У випадку недійсності окремих пунктів Положення або наявності правовідносин, врегулювання котрих дійсним Положенням не передбачено, необхідно керуватися нормами чинного законодавства України та чинних підзаконних актів, інших внутрішніх нормативних документів Організації.

**7.3 ПОЛОЖЕННЯМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:**

ІПШ	Дата	Підпис






