

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ
КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ»

Протокол №300619 від 30 червня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ»

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 41482878

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ» (далі за текстом – Громадська організація) є громадським об'єднанням, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи, , що будує свою роботу на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, законності, гласності, рівності прав та обов'язків її членів. Громадська організація створена на основі єдності інтересів і прагнень членів Громадської організації для спільної реалізації ними своїх прав та свобод.

1.2. Найменування Громадської організації:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ КОМП'ЮТЕРНОЇ ГРАФІКИ"**.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою – **ГО "УСХКГ"**.

1.2.3. Повна назва російською мовою – **"УКРАИНСКИЙ СОЮЗ ХУДОЖНИКОВ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ"**.

1.2.4. Скорочена назва російською мовою – **"УСХКГ"**.

1.2.5. Повна назва англійською мовою – **"UKRAINIAN ARTISTS COMMUNITY OF COMPUTER-GENERATED IMAGERY"**.

1.2.6. Скорочена назва англійською мовою – **"UACCGI"**.

1.3. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Громадської організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Діяльність Громадської організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.5. Держава не відповідає за зобов'язаннями Громадської організації, а Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями Держави.

1.6. Громадська організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.7. Рішення керівних органів Громадської організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.8. Офіційною мовою Громадської організації є українська мова, робочими мовами - українська, російська та англійська мови. Діловодство Громадської організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Громадська організація є невідповідним об'єднанням (товариством), основною метою якого не є одержання прибутку.

2.2. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах, мати у власності кошти та інше майно.

2.3. Громадська організація веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків, має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Громадської організації та іншу атрибутику, необхідну для її роботи. Символіка Громадської організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- виступати учасником цивільно – правових та господарсько-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- залучати кошти членських внесків, добровільних пожертвувань та інших прибутків від передбаченої законодавством України діяльності, а також добровільних внесків від іноземних громадян та організацій на статутну діяльність Громадської організації;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах влади і місцевого самоврядування, а також в судових органах, відповідно до діючого законодавства;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- користуватися кредитами державних, комерційних, кооперативних банківських та інших фінансових установ та третіх осіб і використовувати передбачені законодавством фінансові операції для забезпечення діяльності;
- самостійно планувати свою діяльність та здійснювати належні заходи у відповідності до вимог діючого законодавства;
- вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- організовувати та проводити семінари, зустрічі, «круглі столи», співпрацювати із ЗМІ;
- за рішенням відповідних статутних органів Громадська організація може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також Громадська

- організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами;
- здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення установ і організацій зі статусом юридичної особи та без такого статусу, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;
 - відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, в тому числі за кордоном, відповідно до встановлених чинним законодавством правил;
 - проводити мирні зібрання, мітинги, маніфестації та інші масові заходи;
 - мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
-
- займатися діяльністю в сфері захисту прав людини та розробкою з цією метою мереж в економічній, екологічній, освітній, гуманітарній сферах та здійснення відповідних програм;
 - організовувати моніторингові процеси з питань дотримання прав людини, збирати, зберігати та обмінюватися з міжнародними організаціями, фахівцями міжнародного права та експертами, статистичними, демографічними даними та інформацією по правах людини, здійснювати взаємну допомогу та співпрацю з цих питань;
 - забезпечувати консультації, рекомендації, пряму дію і підтримку в питаннях, котрі стосуються реалізації основних прав людини;
 - заохочувати дослідження з питань роззброєння, антитерористичної, антикорупційної діяльності та поширення результатів таких досліджень;
 - організовувати конференції, семінари та освітні програми, що стосуються гендерної рівності, прав людини, сталого економічного розвитку, охорони навколишнього середовища та корпоративної соціальної відповідальності, доступу до освіти, миру, роззброєння, розвитку жінок і молоді та інших сфер діяльності які відносяться до захисту прав людини;
 - приймати участь в інших заходах, пов'язаних з цілями, завданнями та місією Громадської організації у міру необхідності;
 - захищати інтереси членів Громадської організації, у тому числі, але не виключно шляхом здійснення представництва їх інтересів у судах, в тому числі міжнародних, виконання доручень судових органів тощо;
 - проводити переговори з урядом України, а також з урядами інших держав в межах своєї статутної діяльності;
 - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації у порядку, встановленому чинним законодавством;
 - приймати участь у моніторингу законодавства та законотворчих процесах у відповідності до найкращого світового досвіду та з урахуванням національної специфіки із залученням міжнародних експертів і фахівців з відповідних напрямків життєдіяльності суспільства;
 - організовувати роботи груп спостерігачів на виборах, референдумах різних рівнів, в тому числі за кордоном, з метою дотримання вимог вільного волевиявлення громадян у рамках законодавства та світового досвіду;
 - брати участь у розробці та виконанні програм, що направлені на досягнення місії та мети діяльності Громадської організації;
 - отримувати від спонсорів, донорів, громадських, державних, приватних організацій, приватних осіб, як резидентів, так і нерезидентів, грошові та майнові кошти, гранти, права управління, фінансові папери, тощо, для виконання своїх завдань, участі в гуманітарних програмах, підтримання життєдіяльності Громадської організації;

- здійснювати правозахисну діяльність та діяльність у сфері надання юридичної допомоги;
- здійснювати проведення гуманітарних та волонтерських акцій та організацію надання або залучення гуманітарної допомоги, в тому числі міжнародної гуманітарної допомоги, у порядку, встановленому чинним законодавством;
- здійснювати участь в законотворчій діяльності та сприяти в укладанні контрактів та угод.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Основною метою Громадської організації є виявлення, розвиток та підтримка творчої спільноти в Україні для найповнішого розкриття їх творчого, емоційного, розумового, соціального і духовного потенціалу, сприяння професійному навчанню, творчому розвитку та виходу на світовий ринок художників комп'ютерної графіки, сприяння розвитку даного напрямку творчості; захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних та спільних інтересів членів Організації, всебічна підтримка громадян України.

3.2. Завданнями (цілями) Громадської організації є:

- проведення навчальних заходів в сфері комп'ютерної графіки;
- просування галузі комп'ютерної графіки, як окремого виду сучасного мистецтва;
- розробка та надання інтернет-простору для об'єднання та спілкування творчої спільноти;
- творча діяльність в сфері комп'ютерної графіки, у галузі культури та мистецтва;
- пошук талантів серед молоді та сприяння їх навчанню та творчому розвитку;
- створення умов для творчої праці, підвищення професійного, наукового та загальнокультурного рівня членів Громадської організації;
- організація творчих конкурсів, виставок, семінарів, авторських вечорів, фестивалів та інших заходів серед членів Громадської організації та населення України;
- постійна співпраця з педагогічними та науково-педагогічними колективами навчальних закладів;
- сприяння обміну культурними цінностями, співробітництво між художниками та дизайнерами різних країн, національними і міжнародними організаціями працівників сфери комп'ютерної графіки;
- сприяння зміцненню солідарності представників творчої спільноти;
- видання газет, журналів, книг та іншої друкованої продукції, створення кіно- та відеофільмів, аудіовізуальної продукції з метою популяризації досягнень української та світової культури і мистецтва;
- надання соціальної, освітньої, психологічної, юридичної допомоги вразливим верствам населення;
- надання консультативної та медійної допомоги громадянам;
- допомога та підтримка громадян, які захищають територіальну цілісність країни, безпеку міста;
- підвищення рівня самоорганізації населення;
- популяризація здорового способу життя;
- інтелектуальний та духовний розвиток молоді;
- благодійні та соціальні місії, а також їхня підтримка;
- організована допомога у випадку виникнення надзвичайних ситуацій;

- об'єднання зусиль юристів, економістів, громадських діячів, журналістів, експертів з різних галузей знань та усіх зацікавлених осіб для вироблення механізмів вирішення проблем населення України.

3.3. Для досягнення своєї мети і завдань, Громадська організація має право на невідприємницькій (некомерційній) основі, без мети отримання прибутку, здійснювати діяльність за такими основними напрямками:

- участь у конкурсах та грантах;
- надання грантів, субгрантів, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги іншим неприбутковим організаціям;
- одержання від органів державної влади та місцевого самоврядування інформації, що не має статусу державної таємниці і яка є необхідною для реалізації мети та завдань Громадської організації;
- здійснення контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування для реалізації мети та завдань Громадської організації;
- медійний напрямок (друковані матеріали, соціальні мережі, Інтернет);
- здійснення міжнародної діяльності, не заборонену чинним законодавством, у співпраці з об'єднаннями, організаціями та установами з метою вирішення статутної мети і завдань Громадської організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Членство в Громадській організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Громадської організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Громадської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Громадської організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Громадської організації здійснюється на підставі:

- письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Громадської організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.
- реєстрації через веб-сайт;

Правління Громадської організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації. Правління Громадської організації має право делегувати право прийняття в члени Громадської організації відокремленим підрозділам Громадської організації або іншим статутним органам. Незалежно від типу реєстрації кандидат в члени Громадської організації повинен вказати ПІБ, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості.

4.5. Усі члени Громадської організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Громадської організації належить:

- 4.5.1.(1). обирати і бути обраними до керівних органів Громадської організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.(2). брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Громадської організації;
- 4.5.1.(3). звертатися до органів Громадської організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.(4). оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.(5). оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
- 4.5.1.(6). одержувати інформацію з питань діяльності Громадської організації;
- 4.5.1.(7). звертатися до органів Громадської організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.(8). вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.(9). вільно виходити з Громадської організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Громадської організації зобов'язані:

- 4.5.2.(1). дотримуватись положень Статуту Громадської організації;
- 4.5.2.(2). виконувати рішення керівних органів Громадської організації;
- 4.5.2.(3). своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Громадської організації;

4.5.2.(4). сприяти здійсненню завдань Громадської організації;

4.5.2.(5). брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Громадській організації припиняється у випадках:

- виходу із Громадської організації за власним бажанням;
- виключення із Громадської організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Громадської організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- смерті члена Громадської організації.

4.7. Вихід з Громадської організації здійснюється за письмовою заявою учасника Громадської організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Громадської організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту (п. 4.5.2.) та Положень про членство;
- неучасть в діяльності Громадської організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Громадської організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Громадської організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Громадської організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Управління Громадською організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Громадської організації.

5.2. Органами управління Громадської організації є:

- *Загальні Збори Громадської організації* (надалі і по тексту – Загальні збори);
- *Правління Громадської організації* (надалі і по тексту – Правління);
- *Голова Правління Громадської організації* (надалі і по тексту – Голова Правління);

5.3. Засідання керівних органів Громадської організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Громадської організації та повідомляє про прийняте рішення членів Громадської організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Загальні збори Громадської організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Громадської організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.6.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Громадської організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Громадської організації.

5.6.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Громадської організації, а також членами Громадської організації.

5.6.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Громадської організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.6.4. Не менш як одна десята частина членів Громадської організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Громадської

організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.6.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.6.5.(1). Визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.6.5.(2). Внесення і затвердження змін до установчих документів Громадської організації, відомостей про Організацію.

5.6.5.(3). Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Громадської організації.

5.6.5.(4). Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації.

5.6.5.(5). Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.6.5.(6). Обрання Правління Громадської організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.6.5.(7). Обрання та відкликання Голови Громадської організації.

5.6.5.(8). Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.6.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.6.5.2., п.5.6.5.4. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Громадської організації приймаються рішення щодо відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації.

5.6.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.6.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської організації та членів Громадської організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.7. Правління Громадської організації є керівним органом Громадської організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.7.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Громадської організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.7.2. Головою Правління є Голова Громадської організації.

5.7.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Громадської організації на Загальних зборах Громадської організації.

5.7.4. До компетенції Правління відноситься:

5.7.4.(1). Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.7.4.(2). Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.7.4.(3). Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської організації.

5.7.4.(4). Затвердження поточних планів діяльності Громадської організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.7.4.(5). Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Громадської організації.

5.4.4.(6). Підготовка річних звітів з діяльності Громадської організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громадської організації; звітів з виконання програм та проектів Громадської організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.7.4.(7). Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.7.5. Головує на засіданнях Правління Голова Громадської організації.

5.7.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Громадської організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Громадської організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.7.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.7.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Громадської організації.

5.8. Голова Громадської організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громадської організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.8.1. Голова Громадської організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Громадської організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Громадської організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Громадської організації.

5.8.2. Голова Громадської організації:

5.8.2.(1). Діє від імені Громадської організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.8.2.(2). Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Громадської організації.

5.8.2.(3). Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської організації.

5.8.2.(4). Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громадської організації.

5.8.2.(5). Виступає розпорядником коштів та майна Громадської організації, укладає та підписує від імені Громадської організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Громадської організації.

5.8.2.(6). Організовує підготовку засідання Правління.

5.8.2.(7). Вирішує інші питання діяльності Громадської організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громадської організації, Правління та Загальних зборів Членів Громадської організації.

5.8.2.(8). Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Громадської організації на чергових Загальних Зборах.

5.8.3. Рішення Голови Громадської організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.8.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Громадської організації.

5.8.5. Голова Громадської організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Громадської організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громадської організації.

5.8.5. У разі, якщо Голова Громадської організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Громадської організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА.

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Громадської організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Громадської організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Громадської організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Громадської організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Громадської організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Громадської організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Громадської організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Громадської організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Громадської організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Громадської організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації можуть бути оскаржені членом (членами) Громадської організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Громадської організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Громадської організації (групи членів Громадської організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Громадської організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Громадської організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Громадської організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Громадської організації не є юридичними особами.

8.3. Голову відокремленого підрозділу призначає Правління Громадської організації, зі складу членів Громадської організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Правління;

8.4.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

8.4.3. представляють Громадську організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.5. Голова відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. використовувати назву та символіку Громадської організації для реалізації завдань Громадської організації;

8.5.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської організації від керівних органів та посадових осіб Громадської організації;

8.5.3. бути присутнім на Загальних зборах Громадської організації, засіданні Правління;

8.5.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської організації;

8.5.5. захищати свої законні права та інтереси;

8.5.6. на всебічне сприяння від керівних органів Громадської організації;

8.5.7 організувати обрання допоміжної структури відокремленого підрозділу.

8.6. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. дотримуватись вимог Статуту Громадської організації;

8.6.2 активно впроваджувати рішення керівних органів Громадської організації (прийнятих в межах Статуту Громадської організації та чинного законодавства);

8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Громадської організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Громадської організації, а також в судовому порядку.

8.8. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Громадської організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Громадська організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Громадської організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи,

обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Громадська організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Громадської організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Громадської організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Громадської організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Громадської організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Громадської організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Громадської організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Громадської організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Громадської організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10.3. Установчі документи Громадської організації, а також зміни до них викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Головою Правління Громадської організації, як Головою Зборів, та Секретарем Загальних зборів.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. З метою виконання статутних завдань та рішень керівних органів, Громадська Організація підтримує та розвиває міжнародні зв'язки. Основними формами здійснення міжнародних зв'язків є:

- розвиток співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, науковими установами, вивчення світового досвіду у сфері своєї статутної діяльності, сприяння впровадженню цього досвіду в Україні;
- сприяння залученню міжнародних та іноземних коштів у вигляді грантів та інших видів допомоги, зокрема цільової допомоги, для проведення заходів в рамках статутної діяльності Громадської організації з метою утвердження принципів народовладдя, демократії та соціальної справедливості в Україні;
- участь у конференціях, семінарах, симпозіумах, а також публікації з відповідної проблематики у міжнародних та іноземних засобах масової інформації.

11.2. З метою ефективного співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими та громадськими структурами в межах статутних цілей і завдань можуть укладатися відповідні угоди.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

12.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Громадської організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Громадської організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.